СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09,
эл.почта: sob-uv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

«29» октября 2026 г. № 164

Об утверждении Положения о согласовании сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, условий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, изъятия имущества из оперативного управления муниципального учреждения на территории Увельского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Постановлением Правительства Российской Федерации №967 от 01.08.2026г. «Об утверждении правил предоставления в аренду организациями культуры закрепленного за ними на праве оперативного управления государственного или муниципального имущества», Положением о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Увельского муниципального округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области от 27 февраля 2026 года № 21, руководствуясь Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, условий

заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, изъятия имущества из оперативного управления муниципального учреждения на территории Увельского муниципального округа (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального округа Челябинской области (http://npa-uvelka.ru/, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21 октября 2022 года), размещению на сайте администрации Увельского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Увельского муниципального округа А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального округа С.Г. Рослов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Увельского муниципального округа
Челябинской области
от 29.10. 2026 г. № 164

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласовании сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, условий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, изъятия имущества из оперативного управления муниципального учреждения на территории Увельского муниципального округа

I. Общие положения

1. Положение о согласовании сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, условий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, изъятия имущества из оперативного управления муниципального учреждения на территории Увельского муниципального округа (далее – Положение) определяет основные принципы для принятия решения собственником муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее – имущество учреждения), при согласовании сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование, изъятия имущества.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о даче согласия на сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование имущества учреждения

2. Собственником муниципального имущества Увельского муниципального округа является муниципальное образование Увельский муниципальный округ (далее по тексту- муниципальный округ).

3. От имени Муниципального округа права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее по тексту – Управление земельных и имущественных отношений).

4. Подготовку проекта решения администрации Увельского муниципального округа о согласовании сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, условий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, изъятия имущества из оперативного управления муниципального учреждения на территории Увельского муниципального округа осуществляет Управление земельных и имущественных отношений.

Для получения согласия собственника на сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование имущества учреждения муниципальное учреждение (далее – учреждение) представляет в Управление земельных и имущественных отношений:

ходатайство, согласованное с заместителем Главы Администрации Увельского муниципального округа, осуществляющим координацию и регулирование деятельности учреждения;

перечень имущества учреждения, планируемого для сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование;

поэтажный план здания с указанием помещений, предлагаемых для сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование.

5. При окончании срока разрешения учреждение не позднее, чем за 30 дней до окончания срока разрешения представляет в Управление земельных и имущественных отношений документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения.

6. Постановление о даче согласия на сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование имущества учреждения подписывается Главой Увельского муниципального округа.

7. Согласие собственника на сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование имущества учреждения для заключения договора действует на срок, не превышающий указанного в аукционной документации на право заключения договора аренды открытого, либо на срок, указанный в решении собственника. Срок, указанный в решении собственника, должен соответствовать сроку, указанному в аукционной документации.

8. В течение 30 дней с момента заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования учреждение направляет в Управление земельных и имущественных отношений информацию о сроках и условиях заключенного договора аренды, договора безвозмездного пользования.

III. Критерии дачи согласия собственника на сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование имущества учреждения

9. Общая площадь сдаваемых в аренду и (или) передаваемых в безвозмездное пользование помещений не должна превышать 30 процентов от общей площади помещений учреждения, используемых для осуществления основной уставной деятельности.

10. При даче согласия на сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование имущества учреждения отдается предпочтение виду использования имущества, соответствующему виду деятельности учреждения.

11. Имущество учреждения не может быть сдано в аренду, передано в безвозмездное пользование под следующие виды деятельности:

бар, ресторан, игорный и развлекательный бизнес;

производственная деятельность, связанная с применением взрывоопасных и огнеопасных веществ.

12. Деятельность арендаторов, ссудополучателей не должна противоречить требованиям действующего законодательства.

13. Учреждениям культуры дается согласие на передачу объектов муниципального имущества на следующие цели: розничная торговля книгами, газетами, журналами и проведение культурно-просветительских мероприятий.

14. Запрещено сдавать в аренду объекты, если это помешает уставной деятельности учреждения.

IV. Условия и порядок заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования имущества учреждения

15. Договор аренды, договор безвозмездного пользования имущества учреждения должен быть заключен в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", на срок, не превышающий срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

16. Имущество учреждения, сдаваемое в аренду, передаваемое в безвозмездное пользование, должно быть передано арендатору, пользователю по акту приема-передачи.

17. Арендатор, ссудополучатель не вправе без письменного согласия учреждения сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды, договору безвозмездного пользования имущества другому лицу, если иное не установлено решением собственника.

18. Плата по договору аренды, безвозмездного пользования имущества учреждения устанавливается учреждением в соответствии с действующим законодательством:

размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

плата за коммунальные и эксплуатационные услуги устанавливается пропорционально площади, занимаемой зданиями (помещениями).

19. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды имущества.

20. По нежилым помещениям ставки арендной платы устанавливаются в рублях за один квадратный метр в месяц.

21. Учреждение вправе предоставлять нежилые помещения в почасовую аренду согласно расписанию, но не более 35 часов в неделю.

Плата за почасовое пользование помещением определяется путем пересчета месячной платы за пользование нежилым помещением, рассчитанной в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, на один час либо по договорной цене, но не ниже месячной платы за пользование нежилым помещением, рассчитанной в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, на один час.

22. Размер арендной платы может быть изменен арендодателем в одностороннем порядке в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, договором.

23. За несвоевременное внесение арендных платежей арендатор уплачивает пени в размере и сроки, указанные в договоре.

24. При наличии индивидуальных приборов учета арендатор, ссудополучатель обязан самостоятельно заключить договоры с поставщиками коммунальных услуг.

25. Арендная плата, указанная в договоре аренды имущества учреждения, стоимость эксплуатационных и коммунальных услуг оплачиваются арендатором, ссудополучателем самостоятельно путем перечисления на счет учреждения, кроме случаев, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

V. Порядок принятия решения об изъятии имущества учреждения из оперативного управления

26. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого

имущества, если данное изъятие не повлияет на основную деятельность муниципального учреждения.

27. Постановление об изъятии имущества из оперативного управления муниципального учреждения подписывается Главой Увельского муниципального округа.

28. После принятия решения об изъятии имущества Управление земельных и имущественных отношений направляет в учреждение на подписание акт приема-передачи муниципального имущества.

29. После подписания акта приема-передачи имущества Администрацией Увельского муниципального округа решается вопрос об его дальнейшем использовании.

VI. Контроль за использованием имущества учреждения

30. Контроль за использованием имущества учреждения по назначению возлагается на Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа.

31. Контроль за поступлением и расходованием средств, полученных от сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование имущества учреждения, возлагается на орган Администрации Увельского муниципального округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности учреждения.

32. Учреждение направляет в Управление и орган Администрации округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности учреждения, информацию о сданном в аренду, переданном в безвозмездное пользование имуществе учреждения в соответствии с приложением к настоящему Положению по состоянию на 1 июля и 1 января текущего года в течение 30 дней после окончания отчетного периода.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о согласовании сдачи в аренду муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, условий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, изъятия имущества из оперативного управления муниципального учреждения на территории Увельского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ

от муниципального учреждения _____
о сданном в аренду, переданном в безвозмездное пользование имуществе учреждения

полугодовой (годовой) отчет

№ п/п	Адрес объекта	Основания для заключения договора (торги, льгота). Указать пункт статьи 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"	Наименование арендатора, ссудополучателя (вид деятельности). Указать наименование арендатора (ссудополучателя) и для чего переданы помещения	Характеристика имущества (инвентарный, номер, площадь и т.д.). Указать номера помещений согласно техническому паспорту (плану) площадь, этаж	Договор (аренда/ безв. пользование: дата, номер, срок договора)	Сумма арендной платы за полугодие, тыс. руб.	Сумма задолженности по арендной плате за квартал, тыс. руб.	Сумма возмещения эксплуатационных и коммунальных платежей, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого			

Справочно: По году (нарастающим итогом за год):
получено арендной платы за год _____;
израсходовано на: _____ – сумма – _____ руб.

Руководитель МУ _____ / Ф.И.О.

Главный бухгалтер МУ _____ / Ф.И.О.